

MR Notulen

Datum: 18 september 2018

Tijd: 19:45 – 21:45 uur

19:45 – 20:00 uur MR-voorbereiding onderwerpen van de vergadering (gesloten gedeelte, alleen toegankelijk voor MR leden)

20:00 – 21:30 uur vergadering openbaar

21:30 – 21:45 uur nabespreking MR (alleen toegankelijk voor MR leden)

Aanwezig: Eefje (o), Antoinette (o), Aad (o), Kim (p), Arianne (p), Carla (dir)

Afwezig: Linda(p) (ziek)

Voorzitter: Kim

Notulist: Arianne

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom

1. De Agenda wordt aan het begin vast gesteld.
2. Er was dit keer geen post binnengekomen.
3. De Notulen van de vorige vergadering zijn nu officieel vastgesteld. De Gast die 5 juni aanwezig was moest zijn onze ib-er Renée (stond foutief in de tekst). Het jaarverslag van 2017/2018 is tevens vastgesteld
4. Mededelingen MR
 - Takenverdeling komend jaar van de MR: Kim geeft aan graag te willen stoppen met de MR, nu ze minder dagen is gaan werken. Ze heeft dit inmiddels al 6 jaar gedaan, per januari wil ze graag het stokje doorgeven. Natascha heeft aangegeven wel in de MR te willen gaan, we gaan haar vragen aan te gaan sluiten. Ze had eerder aangegeven dit te willen doen zodra haar ouderschapsverlof klaar is. Tevens Antoinette gaat in januari stoppen als ouder in de MR en ook de GMR! Die laatste het liefst per direct. Eefje geeft aan wel de notulen voor haar rekening te willen nemen. De voorzitter blijft nog even Kim, die overlegt een week vooraf aan de MR-vergadering met de directie over de punten vanuit directie.
 - Tijdens de informatieavond zullen we ons kort voorstellen
 - Geschiedenis van de MR besproken Evenredig aandeel ouders/personeel. 2/2 is toegestaan gezien onze leerlingenaantal op de Toermalijn.
 - Danielle Bohm zit voor onze personeelsgeleding in de GMR
5. Carla schuift aan bij de vergadering:

Hoe ben je gestart? Ze geeft aan dat ze heerlijk is gestart, had al veel leerkrachten gezien in de laatste vakantie week deze zomer. Blij van de energie van de leerkrachten in dit team! Ze voelt zich eigenlijk al erg snel thuis, mede door haar goede ontvangst. Opvallende dingen die Carla noemt zijn; dat er naast lesgeven erg veel tijd gestoken wordt in bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, het karten, zweefvliegen en vindt het dan opvallend dat we hier op de Toermalijn hier zo bescheiden over zijn. Carla gaat hier dan ook mee aan de slag, om ons goed op de kaart te zetten, door eerst te kaderen, hoe willen wij ons presenteren als school? (**PR**) Ze mist nu nog een aantal dingen, bijv. Er is geen voorschoolse opvang. Dit is feitelijk wel verplicht als school om aan te bieden. Ze is bezig met de TSO, de BSO en alles wat daarbij komt kijken. Ze is nu vooral veel aan het kijken, voelen en 'sponzen'. Prioriteit is het **schoolplein**, nu met weggehaalde klimtoestellen en zandbakken erg kaal! Er gaat nog meer weggehaald worden.

Het was fijn dat de **toiletgroepen** toch nog aangepakt konden worden deze zomervakantie! Ook is er met het geld van een sponsorloop een deel gegeven aan een goed doel, het andere deel o.a. aan een basketbal basket. Die inmiddels ook echt al hangt! De leerlingenraad had voor de bovenbouw spiegels gevraagd in de toiletten, die zijn inmiddels ook gerealiseerd.

Er is navraag gedaan om een deel **natuurtuin** te maken op het schoolplein, (stond ook in de nieuwsbrief) Dit heeft ook een visie nodig, het team gaat hier nog verder mee aan de slag, bijv. door een commissie hiervan te maken.

Er was een kort rondje voorstellen gedaan voor Carla aan de MR leden.

Overdracht van Bert aan Carla was met name over 4 x wijzer, onderwijsinhoudelijk, over de TSO, de huisvesting, kwakersnest/ sportfever. Ook vooral praktisch, waar staat wat in de computer e.d.

Het privacy beleid: als ouder niet duidelijk waar je nu precies toestemming voor geeft.

Whatsapp groepsregels zijn onduidelijk. Dit moet in het team besproken worden, de oudergroepsapp moet in principe los van school! Het is een hulpmiddel voor de klassenouders. Voor bijv. vragen van extra auto's naar een uitje, ouderhulp oproepen etc.

Met de klassenmoeders bespreken hoe we hier met deze app omgaan, dus geen foto's door over op de app! (schoolreisje of andere foto's) De leerkrachten dienen gebruik te maken van de Toermalijn app, via push berichten, niet via whatsapp of andere media. Er is geen eenduidig beeld van bij het team en ouders.

Carla pakt dit samen met het team op.

We zien graag het concept van de jaarafrekening van 2018, aangezien we wel de begroting inkijken (adviesrecht). Dit komt op de agenda voor volgende vergadering.

Linda gaat namens de MR een reactie geven aan de ouder die het onderwerp van het 'schoolfruit' heeft aangegeven voor juni 2018. Linda geeft een feedback hierover terug, waarom we hier niet aan mee zijn gaan doen.

Ariane opperde om een nieuwe format voor Agenda te maken en notulen, met daarin een actielijst, die per vergadering kan worden aangepast. Zo is het overzichtelijker wat en wanneer we iets doen. Ook de data van de vergadering zullen standaard op de agenda zichtbaar zijn.

Afspraken voor de notulen:

Binnen 1 week notulen rondsturen binnen de directie en de MR leden.

Na 1 week geen reactie, dan zijn ze goed bevonden en mogen ze na 2 weken op de website gezet worden. (door?) Carla wil het de eerste keer wel doen.

Afspraken om meer zichtbaar te zijn in de school en ook om nieuwe leden te gaan werven:

- Komende nieuwsbrief 1 algemeen stukje over de MR, hoe en wat doen we (Kim)
- Daarna om en om stellen de MR leden zich voor in de nieuwsbrief, inclusief foto, e-mailadres, benoemen waarom ze in de MR zijn gegaan, oudergeleding en personeel geleding. Ook om zo langduriger voorbij te komen in nieuwsbrieven. Met het ook op de werving voor komende januari 2019!
- Noemen in de nieuwsbrief: data van de vergaderingen

6. Vullen van de actielijst

	Actielijst	Wat	wanneer	wie
1	Nieuwe oudergeleding in de GMR (Antoinette geeft aan liever te gaan stoppen, per direct)	Nadenken over wie er van de ouder geleding in	5 november	oudergeleding

		de GMR wil/kan stappen		
2	AVG op de agenda	Hoe staat het er nu voor? Gebruik Whats app & Toermalijn app	5 november	voorzitter
3	Benadering Marc Schultheis	Directeur stadsschouwburg Rijswijk, vragen voor kaartjes theateruitje voor afscheid Daniëlle Böhm	September/ oktober	Carla/Kim
4	Jaarafrekening 2018 (concept)	Eindafrekening jaar 2018 doornemen	5 November	Carla
5	Begroting 2019 (concept)	bekijken	5 november	Carla
6	Foto maken nieuwe MR 2018-2019	Foto maken voor op de website	5 november	?
7	Nieuwe format agenda MR-vergadering	Agenda format & actielijst maken	sept	Arianne
8	Schoolfruit (feedback waarom we dit niet hebben gerealiseerd dit schooljaar)	Reactie met de betreffende ouder die deze vraag had vorige vergadering 5 juni 2018	sept/okt	Linda
9	Stukje in de nieuwsbrief	Algemeen stukje in de nieuwsbrief voor ouders, wat doet een MR	Eind sept.	Kim (met hulp van Pers. geleding)
10	Voorstellen in de nieuwsbrief	Om en om voorstellen in de nieuwsbrief, met foto, reden in de MR etc.	Eind sept. Begin oktober, een aantal nieuwsbrieven na elkaar!!!	1 Aad & Linda 2 Eefje & Arianne 3 Antoinette & Kim

Jaaragenda erbij houden!!!! Voor de vaste items!

- Kim sluit de vergadering af om 22:00 uur

Vergaderdata schooljaar 2018-2019

Dinsdag 18 september 2018
 Maandag 5 november 2018
 Dinsdag 11 december 2018
 Dinsdag 29 januari 2019
 Maandag 1 april 2019

Maandag 3 juni 2019

Donderdag 20 juni 2019 (informele MR-vergadering, inclusief etentje!)